

Ogłoszenie o wolnym stanowisku urzędniczym

1. Nazwa i adres jednostki:

Zarząd Dróg Powiatowych w Poznaniu, 61-851 Poznań, ul. Zielona 8

2. Stanowisko:

Specjalista ds. regulacji nieruchomości

3. Wymagania niezbędne na zajmowanym stanowisku:

- obywatelstwo polskie,
- pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- wykształcenie wyższe techniczne o profilu: geodezja, kartografia, gospodarka nieruchomościami, prawo.
- nieposzlakowana opinia,
- staż pracy minimum 5 lat.

4. Wymagania dodatkowe:

- minimum 5 letnie doświadczenie na stanowisku geodezyjnym lub związanym z gospodarką nieruchomościami,
- minimum 2 letnie doświadczenie w pracy w jednostce samorządowej,
- znajomość specyfiki prac geodezyjnych,
- prawo jazdy kategorii B,
- znajomość ustawy o gospodarce nieruchomościami,
- znajomość ustawy Prawo geodezyjne i kartograficzne wraz z przepisami wykonawczymi,
- znajomość ustawy o drogach publicznych,
- znajomość rozporządzenia Ministra Transportu i Gospodarki Morskiej z dnia 2 marca 1999r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać drogi publiczne i ich usytuowania,
- znajomość przepisów wprowadzających ustawę reformującą administrację publiczną z dnia 13 października 1998r.,
- ustawa o księgach wieczystych i hipotece,
- znajomość przepisów Kodeksu Postępowania Administracyjnego oraz ustawy i rozporządzenia powiązane z ww.,
- znajomość przepisów Kodeksu Cywilnego,
- dobra znajomość obsługi komputera (Windows, Word, Excel, Outlook),
- umiejętność komunikacji,
- umiejętność prowadzenia negocjacji z osobami fizycznymi i podmiotami,
- umiejętność redagowania pism,
- umiejętność pracy w zespole.

5. Zakres zadań wykonywanych na danym stanowisku, m.in.:

1. Kompleksowe prowadzenie spraw z zakresu regulacji stanu prawnego gruntów znajdujących się lub nabywanych pod pasy drogowe, w szczególności:
 - określenie granic pasów drogowych,
 - prowadzenie postępowań regulacji stanu prawnego działek wchodzących w skład pasów dróg powiatowych w zakresie ZDP oraz współpraca z instytucjami zewnętrznymi, które te sprawy prowadzą,
 - nabywanie działek w celu poszerzenia pasów drogowych,
 - prowadzenie negocjacji z właścicielami gruntów nabywanych pod pasy drogowe ,
2. Udział w postępowaniach podziałowych i rozgraniczeniach (w tym sprawdzenie w terenie granic istniejącego pasa drogowego, obsługi komunikacyjnej wydzielanych działek oraz podpisywanie protokołów granicznych)
3. Obsługa korespondencji przychodzącej do ZDP w zakresie nieruchomości i opracowywanie projektów pism związanych ze stanowiskiem,

4. Praca w terenie z wykorzystaniem sprzętu geodezyjnego, w szczególności: wytyczanie granic działek, granic pasa drogowego, nadzorowanie prac geodezyjnych zleczanych przez ZDP.
5. Prowadzenie i kontrola procesu finansowania przedsięwzięć w zakresie prowadzonych spraw zleczanych na zewnątrz, w szczególności podziałów działek.
6. Współpraca z pracownikami innych działów.

6. Warunki pracy na danym stanowisku :

- Etat – 8 godzin
- Miejsce pracy: Poznań, ul. Zielona 8, oraz praca na terenie powiatu poznańskiego
- Praca wymaga przemieszczania się samochodem pomiędzy Urzędami (np. Starostwo Powiatowe), a także pomiędzy innymi instytucjami.
- Zarząd Dróg Powiatowych nie posiada pojazdu samochodowego przystosowanego do poruszania się przez osobę niepełnosprawną.

7. Informacja o wskaźniku zatrudnienia:

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w miesiącu maju 2014r. (tj. w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia) w jednostce, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych, jest niższy niż 6%.

8. Wymagane dokumenty:

- życiorys zawodowy zawierający wykaz wszystkich dotychczasowych miejsc pracy kandydata z wyszczególnieniem stażu pracy w tych miejscach oraz przebieg nauki z wyszczególnieniem wszystkich ukończonych szkół i uczelni,
- list motywacyjny,
- kopia lub odpis dokumentów potwierdzających:
 - o wykształcenie (np. dyplom ukończenia studiów wyższych),
 - o staż pracy (np. świadectwa pracy, zaświadczenia, umowy – ze wszystkich wskazanych w życiorysie miejsc pracy),
- oświadczenie o niekaralności za umyślne przestępstwa ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwa skarbowe,
- oświadczenie o posiadaniu przez kandydata pełni praw publicznych i nieposzlakowanej opinii,
- osoba niepełnosprawna, która zamierza skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w art. 13a ust. 2 – ustawy z dnia 21 listopada 2008r., o pracownikach samorządowych (Dz. U. Nr 223, poz. 1458 ze zm.), jest obowiązana do złożenia wraz z dokumentami kopii dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność.
- Załączony list motywacyjny i życiorys powinny być opatrzone następującą klauzulą:
„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych”

9. Termin i miejsce składania dokumentów:

- wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać osobiście lub przesłać w terminie do dnia **09.07.2014 r., do godz. 15.00.**
- **dokumenty, które wpłyną do Zarządu po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.**
- Miejsce składania dokumentów:
Zarząd Dróg Powiatowych w Poznaniu, 61-851 Poznań, ul. Zielona 8, V p.
kancelaria – pokój 508. Dokumenty należy umieścić w kopercie oznaczonej:
„specjalista ds. regulacji nieruchomości”.

10. Informacje o przebiegu postępowania pod numerem tel. 61 8593 433 (Dział Kadr i Płac - pokój 507).

11. Informacja o wynikach naboru będzie umieszczona na:

- stronie internetowej BIP Zarządu Dróg Powiatowych w Poznaniu (www.zdp.poznan.pl)
- tablicy informacyjnej Zarządu Dróg Powiatowych w Poznaniu.

12. Dodatkowe informacje:

- nie wzywa się do uzupełnienia wymaganych dokumentów,
- zaproszeni do udziału w postępowaniu kwalifikacyjnym zostaną kandydaci spełniający wymagania formalne,
- sprawdzian z kwalifikacji kandydatów odbywać się będzie w miesiącach lipiec / sierpień 2014, w terminie określonym po otrzymaniu aplikacji, wybrani kandydaci zostaną poinformowani telefonicznie.
- stosowane będą następujące metody i techniki naboru:
 - praca na dokumentach złożonych przez kandydatów,
 - rozmowa i/lub pisemny sprawdzian kwalifikacji.